

-

jebkuru dokumentu (rīkojumi, līgumi, akti, iesniegumi u.t.t), kuri nepieciešami uzņēmējdarbībai, izstrāde tieši Jūsu vajadzībām;

-

Jūsu uzņēmuma dokumentu apgrozības plāna izstrādāšana;

-

dokumentu arhivēšana un uzglabāšana mūsu telpās, vai nodošana Valsts arhīvā;